

**Základní škola Bystřany , okres Teplice, příspěvková organizace
Pražská 216, Bystřany**

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám vnitřní směrnici školy Řád školní družiny. Tato směrnice je závazná pro pracovníky školy.

Organizace ŠD

- Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Vychovatelky školní družiny zodpovídají za vedení předepsané pedagogické dokumentace. K pravidelné kontrole předávají vedení školy vždy na začátku školního roku a na konci každého měsíce veškerou pedagogickou dokumentaci.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků. Počet oddělení dvě. Počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka v prostoru mimo areál školy je 25 žáků.
- V době hlavních prázdnin je provoz družiny po projednání se zřizovatelem přerušen.
- Před každými prázdninami během školního roku zjistí, s dostatečným předstihem a písemně vychovatelky ŠD u zákonných zástupců všech žáků navštěvujících ŠD jejich zájem o provoz ŠD. Družina se nezřizuje, pokud je počet přihlášených žáků méně než deset. Provoz školní jídelny není zajištěn. (v době mimo vyučování nemají žáci nárok na dotovaný oběd)
- Za pobyt dětí v ŠD je vybírán poplatek, ve výši 50,-Kč měsíčně. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Poplatek se platí vždy na celé pololetí, tj. 250,-Kč za období září-leden a únor-červen. Platby se provádí v hotovosti u vedoucí školní jídelny vždy do 15. dne měsíce na začátku období, dle seznamu předloženého vychovatelkou. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.
- Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi se sociálním znevýhodněním na žádost zákonných zástupců. O snížení nebo prominutí rozhoduje ředitel školy.

Docházka do ŠD

- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí **(písemně)** družině rozsah docházky žáka a způsobu odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině **písemně**. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně vychovatelce školní družiny.
- V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod i odchod žáka navštěvujícího školní družinu.

- Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek nebo učitelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu. Ředitel školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a pravidelných či příležitostných zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školní družiny stanovený pro oddělení. Dočasného pobytu ve školní družině mohou využívat zejména dojíždějící žáci, po dohodě se zákonnými zástupci.
- Rodiče a další návštěvníci do prostoru ŠD **nevstupují**. Pokud je jejich vstup do prostor družiny nutný, musí chránit dýchací cesty rouškou, pokud to vyžaduje aktuální epidemiologická situace. K vyzvedávání žáků z prostor školní družiny slouží zvonek s monitorem, na kterém vychovatelky vidí, kdo si jde žáka vyzvednout. Je-li to osoba oprávněná, oznámí jí uvolnění žáka z provozu. Žák sám odchází do prostoru šatny a po převléknutí prostor družiny opouští. Oprávněná osoba vyčká příchodu žáka před vchodem do budovy. Obdobným způsobem se postupuje i při příchodu žáka do školní družiny. Zvonek obsluhují pouze pedagogičtí zaměstnanci školy.
- Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští, v prostoru ŠD se žáci nepohybují svévolně, ale vždy s vědomím příslušné vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně a na chodbě pro rodiče žáků. Vychovatelka prokazatelně při zahájení docházky seznámí žáky oddělení s řádem školní družiny a poučí o bezpečném provozu v jednotlivých odděleních.
- V případě, že se žák účastní zájmového kroužku pořádaného školou, předává vychovatelka žáka vedoucímu kroužku a ten po skončení činnosti vrací žáka zpět do družiny, pokud ho zákonný zástupce žáka písemně neuvolní po skončení zájmové činnosti.
- V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne žáka dle zápisního lístku případně do konce činnosti školní družiny, tj. do 16.00 hod provede vychovatelka následující úkony:
 - zajistí péči o žáka do 17.30 hod. a pokusí se (i opakovaně) o spojení se zákonnými zástupci žáka nebo písemně určenou osobou, která měla žáka vyzvednout a dohodne s nimi další postup. Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit se žákem prostory ŠD a předat dítě v místě jeho bydliště nebo jiné osobě než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v místě bydliště pedagogického pracovníka.
 - po 17.30 hod. vychovatelka bude, pokud se jí nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, nastalou situaci řešit kontaktováním orgánu sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. O takovém předání učiní písemný záznam se jménem pracovníka OSPODu, který žáka převzal do péče, datem, časem a místem předání.
 - O svém postupu informuje neprodleně vedení školy.
 - Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte, jedná se o narušení provozu ŠD a ředitel může po předchozím upozornění písemně oznámenému zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení docházky.

- Chování žáků školní družiny projednávají vychovatelky na pedagogické školy. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

Práva žáků

Žáci mají právo:

- na školské služby podle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích v jednotlivých činnostech zájmového vzdělávání
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- sami, případně pomocí svého zákonného zástupce sdělovat názory, obhajovat svá stanoviska a diskutovat o nich
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích v jednotlivých činnostech žáka v družině
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte (žáka družiny)
- podávat náměty, návrhy, připomínky a stížnosti řediteli školy nebo školské radě

Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby jejich dítě (žák družiny) docházelo řádně do družiny
- na vyzvání ředitele školy, popř. vedoucí vychovatelky družiny, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka v družině
- informovat vychovatelky družiny o zdravotní způsobilosti žáka k pobytu v družině a o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu žáka v družině
- oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- zajistit pitný režim na celou dobu pobytu žáka v družině

Provoz školní družiny

- Provoz školní družiny je zajišťován denně od 6 hod. do 7.30 a od 11.15 hod. do 16.00 hod.
- Využívány jsou herny a třída školní družiny v samostatné budově. V době mimo vyučování mohou vychovatelky školní družiny využívat tělocvičnu školy, učebnu výpočetní techniky, multimediální učebnu a školní kuchyňku a areál školy. Podmínkou je dodržování provozních řádů jednotlivých učeben.

Režim školní družiny

6.00 hod. - 7.30 hod. příchod do ŠD

převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,

11.15 hod. - 13.00 hod.

oběd, osobní hygiena, volná činnost,

13.00 hod. - 13.30 hod.

odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tématické rozhovory/,

13.30 hod. - 15.30 hod.

činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,

15.30 hod. - 16.00 hod.

osobní hygiena, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách, úklid herního prostoru.

Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

Pitný režim zajišťuje vychovatelka ŠD po dohodě s rodiči nápoji donesenými z domova žáků.

V případě vysokých teplot zejména v letních měsících zajistí dětem přístup k pitné vodě.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Při každém příchodu do družiny si žáci umyjí a popřípadě dezinfikují ruce, o tomto postupu jsou žáci prokazatelně poučeni na začátku docházky do družiny, případně je toto poučení opakováno dle aktuálních potřeb. V případě podezření na onemocnění žáka virem COVID- 19 používají vychovatelky jako izolační místnost kancelář ŠD, požádají případného dalšího zaměstnance školy o výkon dohledu nad žákem. Ihned informují o této situaci rodiče žáka a vyzvou je k neprodlenému převzetí žáka. Vychovatelky informují zákonné zástupce o tom, že mají telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu. Ihned informují vedení školy. V případě pouhého podezření škola sama KHS nekontaktuje.

Po celou dobu pobytu žáků ve školní družině respektují vychovatelky bezpečnostní a hygienická pravidla, dohlíží na zásady správného stolování a slušného chování všech účastníků činnosti školní družiny. Jsou odpovědné za dodržování pravidel silničního provozu v době vycházek mimo areál školy. Mimo areál školy jsou povinny nosit základní zdravotnický materiál pro poskytnutí první pomoci. Do konce září příslušného školního roku provedou nácvik opuštění budovy a seznámí žáky s evakuačním řádem.

V případě úrazu poskytnou první pomoc, případně zajistí lékařské ošetření. Ihned informují zákonné zástupce, vedení školy a úraz zapíše do knihy úrazů.

Škola upozorňuje zákonné zástupce žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.

Vztahy mezi účastníky

- vychovatelky vedou žáky k vzájemné úctě mezi žáky, mezi žáky a pracovníky školy
- při jednáních se všemi žáky uplatňují pravidla slušného chování (pozdrav, poděkování)
- vedou žáky ke slušnému chování a vzájemné ohleduplnosti
- při všech jednáních se všichni účastníci řídí školním řádem

Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy

- žáci chrání svoje zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- při předcházení rizikovému chování v činnosti školní družiny se všichni účastníci řídí aktuálním minimálním preventivním programem školy
- nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s její činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob
- dodržují základní hygienická pravidla a pitný režim
- žáci jsou povinni každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v družině nebo mimo budovu při akcích pořádaných družinou, hlásit ihned vychovatele (tyto jsou následně povinni postupovat v souladu se směrnicí pro evidenci úrazů žáků)
- žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením
- při aktivitách družiny v tělocvičně nebo dalších odborných učebnách (či jiných místnostech) zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy
- žáci mají zakázány projevy diskriminace (nesnášenlivosti), šikany nebo jiné činnosti, která je v rozporu s řádem školní družiny
- v době pobytu ve školní družině žáci nepoužívají elektronické přístroje ani jiné předměty, které narušují činnosti školní družiny. Mobilní telefony musí zůstat po celou dobu činnosti ve školní družině vypnuté a uložené, nejlépe v aktovce. Uložené by měly být tak, aby nedošlo k jejich poškození či zcizení. Porušení tohoto pravidla bude považováno za porušení školního řádu. Mobilní telefony vypínají žáci po příchodu do školní družiny, případně po nahlášení příchodu do družiny rodičům.
-

Podmínky zacházení s majetkem

- žáci udržují v průběhu pobytu v družině své pracovní místo a svěřený majetek školní družiny v pořádku a čistotě a zabráňují jeho poškození či ztrátě
- v případě poškození vypůjčeného zařízení družiny oznámí žáci tuto skutečnost vychovateli.
- žáci po skončení pobytu ve školní družině uvedou svoje pracovní místo do pořádku
- u každého úmyslného poškození nebo zničení majetku družiny, majetku žáků, vychovatelek či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce, který poškození způsobil
- žák je povinen ohlásit jakoukoliv ztrátu věcí nebo peněz bezprostředně po zjištění vychovateli školní družiny
- žáci jsou povinni dbát na dostatečné zajištění svých osobních věcí

Dokumentace

Dokumentace vedená v oddělení školní družiny :

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Zařazení žáka k docházce do ŠD na příslušný školní rok.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.

